

Foglalkozási napló

a 20___ /20___ . tanévre

Kereskedő

(OKJ száma: 54 341 01)

szakma gyakorlati oktatásához

13. évfolyam

A napló vezetéséért felelős: _____

A napló megnyitásának dátuma: _____

A napló lezárásának dátuma: _____

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Alíírás
Hét	Dátum	Óra				
10032-12 Marketing						
36			Marketing a gyakorlatban			
18			Marketing alapismeretek II.			
		8	Piackutatási terv készítése. Kérdőívkészítés. Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen.			
		8	Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán. Adatfeldolgozás. Prezentáció.			
		2	Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése. Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése.			
18			Marketingkommunikáció II.			
		6	Reklámeszközök és reklámtípusok. PR-eszközök.			
		8	Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.			
		4	Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.			
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése						
180			Üzleti tevékenység a gyakorlatban			
72			Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban I.			
		4	Pénzforgalomhoz kapcsolódó fontosabb bizonylatok: nyugta, készpénzfizetési számla, számla, átutalási megbízás.			
		8	Pénzforgalomhoz kapcsolódó fontosabb bizonylatok: nyugta, készpénzfizetési számla, számla, átutalási megbízás.			
		8	Pénzforgalomhoz kapcsolódó fontosabb bizonylatok: nyugta, készpénzfizetési számla, számla, átutalási megbízás.			
		8	Áruforgalomhoz kapcsolódó fontosabb bizonylatok: árumegrendelés bizonylata, szállítólevél, áruforgalmi jelentés.			
		8	Áruforgalomhoz kapcsolódó fontosabb bizonylatok: árumegrendelés bizonylata, szállítólevél, áruforgalmi jelentés.			
		8	Áruforgalomhoz kapcsolódó fontosabb bizonylatok: leltárfelvételi jegy, leltárfelvételi ív, jótállási jegy.			

	8	Gyakorló feladatok az ÁFA számítására.			
	8	Gyakorló feladatok az ÁFA számítására.			
	8	Gyakorló feladatok a személyi jövedelemadó számításra.			
	4	Gyakorló feladatok a személyi jövedelemadó számításra.			
	108	Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban II.			
	4	Gyakorló feladatok a bér járulékaiknak számítására.			
	8	Gyakorló feladatok a társasági adó elszámolására.			
	8	Bizonylatkitöltés gazdálkodó szervezetnél.			
	8	Gyakorló feladatok az értékesítés elemzésére és tervezésére.			
	8	Értékesítés elemzése és tervezése a gyakorlatban.			
	8	Gyakorló feladatok a készlet elemzésére.			
	8	Készletek elemzése a gyakorlatban.			
	8	Statisztikai táblázatok, elemzések készítése a forgalom, a készletek, a beszerzés alakulásáról.			
	8	Gyakorló feladatok a költség elemzésére és tervezésére.			
	8	Költségek elemzése és tervezése a gyakorlatban.			
	8	Gyakorló feladatok az eredmény elemzésére és tervezésére.			
	8	Az eredmény elemzése és tervezése a gyakorlatban.			
	8	A mutatók értelmezése, elemzések készítése			
	11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása				
	144	Áruforgalom gyakorlata			

	54	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.			
	8	Az áruforgalmi folyamat elemei. Az árubeszerzés folyamata. A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Az áruátvétel előkészítése, személyi és tárgyi feltételei. Áruátvételi terület tisztán tartása.			
	8	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó-, árumozgató eszközök, mérő-számláló eszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).			
	8	A beérkező áruk okmányainak ellenőrzése. Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.			
	8	Készletezés. A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben. A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai.			
	8	Az áruátvétel előkészítése, személyi és tárgyi feltételei. Áruátvételi terület tisztán tartása. Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó-, árumozgató eszközök, mérő- számláló eszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat).			
	8	A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése. (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). A beérkező áruk okmányainak ellenőrzése. Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).			
	6	Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben			
	90	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.			
	2	Készletezés. A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.			
	8	Árumozgató gépek, eszközök. Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai.			
	8	Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása.			
	8	Leltározás a gyakorlatban.			
	8	Az áruk eladásra történő előkészítése.			
	8	Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.			

		8	A kereskedelmi/gazdálkodó egység által előresomagolt árukra tájékoztató címkék készítése, elhelyezése a termékeken.			
		8	Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.			
		8	A fogyasztói ár feltüntetése.			
		8	Ajándécsomag és/vagy dízscsomagolás készítése.			
		8	Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.			
		8	Értékesítés. A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása			
		160	ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT			
		20	Marketing a gyakorlatban			
		20	Marketing alapismeretek II.			
		8	Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.			
		8	Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.			
		4	Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.			
		80	Üzleti tevékenység a gyakorlatban			
		80	Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban II.			
		4	Bizonylatkitöltés gazdálkodó szervezetnél (ÖGY).			
		8	Bizonylatkitöltés gazdálkodó szervezetnél (ÖGY).			
		8	Értékesítés elemzése és tervezése a gyakorlatban (ÖGY).			
		8	Értékesítés elemzése és tervezése a gyakorlatban (ÖGY).			
		8	Készletek elemzése a gyakorlatban (ÖGY).			
		8	Készletek elemzése a gyakorlatban (ÖGY).			
		8	Költségek elemzése és tervezése a gyakorlatban (ÖGY).			

		8	Költségek elemzése és tervezése a gyakorlatban (ÖGY).			
		8	Az eredmény elemzése és tervezése a gyakorlatban (ÖGY).			
		8	Az eredmény elemzése és tervezése a gyakorlatban (ÖGY).			
		4	Az eredmény elemzése és tervezése a gyakorlatban (ÖGY).			
		60	Áruforgalom gyakorlata			
		60	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.			
		4	Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai (ÖGY).			
		8	Leltározás a gyakorlatban (ÖGY).			
		8	Az áruk eladásra történő előkészítése (ÖGY).			
		8	Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése (ÖGY).			
		8	A kereskedelmi/gazdálkodó egység által előrecsomagolt árukra tájékoztató címkék készítése, elhelyezése a termékeken (ÖGY).			
		8	Ajándécsomag és/vagy dízscsomagolás készítése (ÖGY).			
		8	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása (ÖGY).			
		8	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása (ÖGY).			